

QM-Handbuch

Kurzversion für Psychotherapie- und andere Einzelpraxen HF-Version* Juni 2013

Inhaltsangabe zur Kurzversion des IQMF-QM-Handbuch, HF-Version

Über die Links gelangen Sie zu den jeweiligen Kapiteln

1 Praxisbeschreibung

[001 QM-HB Kurzversion PT, Kapitel 1 Praxisbeschreibung 130615.doc](#)

2 Patientenorientierung

[002 QM-HB Kurzversion PT, Kapitel 2 Patientenorientierung 130615.doc](#)

3. Qualitätssicherung

[003 QM-HB Kurzversion PT, Kapitel 3 Qualitätssicherung 130615.doc](#)

4. Praxisorganisation

[004 QM-HB Kurzversion PT, Kapitel 4 Praxisorganisation 130615.doc](#)

5. Risikomanagement

[005 QM-HB Kurzversion PT, Kapitel 5 Risikomanagement 130615.doc](#)

Anhang 1: Blanko-Dokument

[Formular F 1.2.2.5 Allgemeine Vorlage.doc](#)

Dieses Formular kann als Vorlage für weitere Praxis-Dokumente verwendet werden.

Anhang 2: Dokumentenarchiv

Für alte, unbrauchbare, außer Kraft gesetzte, unbotmäßige, humorvolle, politisch unkorrekte, sinn- und/oder geschmacklose Dokumente

[QM-HB Kurzversion PT, Dokumentenarchiv 081212.doc](#)

*) HF-Version = Humorfreie Version

QM-Handbuch

Kurzversion für Psychotherapie- und andere Einzelpraxen Juni 2013

Inhaltsangabe zur Kapitel 1

1 Praxisbeschreibung

1.1 Praxisbeschreibung, [Formular F 01 Praxisbeschreibung V3](#)

1.2. Leistungsspektrum, [Formular F 02 Leistungsspektrum](#)

1.3. Praxisinhaber, [Formular F 03 Praxisinhaber V2](#)

1.3.1. Lebenslauf,

Der moderne [IQMF-Lebenslauf V2](#)

1.3.2. Mitgliedschaften, [Formular F 03.2 Mitgliedschaften V2](#)

1.4. Organigramm [Formular F 04 Organigramm Einzelpraxis](#)
[Formular F 04.1 Organigramm V2](#)
[F 04.1 Organigramm mit Humor](#)

1.5. Leitbild der Praxis: [Leitbild-Erarbeitung V4](#)

1.6. Praxispolitik: [Formular F 1.6 Qualitätspolitik PT V2](#)

1.7. Qualitätsziele: [Liste L 1.7 Qualitaets-Ziele V3](#)

Anhang, Blanko-Dokument [Formular F 1.2.2.5 Allgemeine Vorlage](#)

Dieses Formular kann als Vorlage für weitere Praxis-Dokumente verwendet werden.

QM-Handbuch

Kurzversion für Psychotherapie- und andere Einzelpraxen Juni 2013

Inhaltsangabe zur Kapitel 2

2 Patientenorientierung

- [CL 2.0 Patientenorientierung](#)
- [CL 2.1 Allgemeine Behandlungsplanung](#)
- [CL 2.2 Individuelle Behandlungsplanung](#)
- [CL 2.3 Behandlung](#)
- [CL 2.4 Lenkung der Behandlung](#)

2.1. Patientenbetreuung

- 2.1.1. Anrufbeantworter [Checkliste CL 7.5.2.2 Anrufbeantworter V3](#)
- 2.1.2. Telefonischer Erstkontakt
[Checkliste CL 7.5.2.3 Telefonischer Erstkontakt V3](#)
- 2.1.3 Patienten-Information
[Formular F 7.5.4.1 Informationsblatt Psychotherapie](#)
- 2.1.4. Therapievertrag [Check-Liste CL 8.4 Therapievertrag V2](#)
- 2.1.5. Aufklärung über Schweigepflicht
- 2.1.6. Abdingungs-Erklärung [Formular F 12.4.7 Abdingungserklärung](#)

2.2. Diagnostik-Prozesse

- 2.2.1. Erstgespräch [Checkliste CL 1.3.1.1 Psychotherapeut. Erstgespräch](#)
- 2.2.2. Zweitgespräch [Checkliste CL 1.3.1.2 Psychotherapeut. Zweitgespräch V2](#)
- 2.2.3. Drittgespräch [Checkliste CL 1.3.1.3 Psychotherapeut. Drittgespräch V2](#)
- 2.2.4. Fragebögen Hier könnte schon Ihr individuelles Katamnese-Projekt beginnen.

2.2.5 Dokumente für die psychotherapeutische Diagnostik

- Flussdiagramm [FC 1.2.2.7 Psychotherapeutische Diagnostik](#)
- Anamnese und Befund [Formular F 9.5 Anamnese Vorlage V2](#)
- 2.2.6 Therapie-Antrag [AA 1.2.2.7 Psychotherapie-Antragstellung V2](#)
- 2.2.7 Genogramm [genogramm 070421](#)

2.3. Therapie-Prozesse

- 2.3.1. Spezielle Therapieverfahren [L 2.3.1 IGEL-Liste für Psychotherapie](#)
- 2.3.2. Stundenprotokoll [Formular F 10 Stundenprotokoll V3](#)
- 2.3.3. Berichtspflicht: Bei Psyprax® gibt's die perfekte Ausführungsmöglichkeit

Anhang, Blanko-Dokument [Formular F 1.2.2.5 Allgemeine Vorlage](#)

QM-Handbuch

Kurzversion für Psychotherapie- und andere Einzelpraxen Juni 2013

Inhaltsangabe zur Kapitel 3

3. Qualitätssicherung

3.1 Wissensmanagement

[CL 3.1 Wissensmanagement](#)

3.1.1 Fortbildung [L 6.2.2 FOBI-Liste](#)

3.1.2 Qualitätszirkel [L 12.5 Adressenliste Stammtisch & QZ V2](#)

3.1.3 Intervision [Formular F 3.3 Intervisions-Protokoll V2](#)

3.1.4 Supervision

3.2 Messungen und Prüfungen

3.2.1 Befragungen

3.2.1.1 **Patienten-Befragung** (falls Sie mal wissen wollen, wie ihre Patienten Sie, Ihre Praxis und Ihre Arbeit als Therapeut empfinden und wahrnehmen – nur Mut, Messung, Analyse und Evaluation sind essentielle Bestandteile von QM!)

[Formular F 5.2.2 Psychotherapie-Patienten-Fragebogen](#)

3.2.1.2 **Kollegenbefragung**

[Formular F 3.7 Überweiserzufriedenheit](#)

3.2.2 Katamnesen

[Formular F 8.4.4 Katamnese-Bogen V2](#)

3.3 Analyse, Verbesserung

[CL 3.2 Messung, Prüfung, Analyse](#)

Anhang, Blanko-Dokument [Formular F 1.2.2.5 Allgemeine Vorlage](#)

Dieses Formular kann als Vorlage für weitere Praxis-Dokumente verwendet werden.

QM-Handbuch

Kurzversion für Psychotherapie- und andere Einzelpraxen Juni 2013

Inhaltsangabe zur Kapitel 4

4. Praxisorganisation

[Liste L 4.0 Alles was Recht ist V2](#)

[CL 4.1 Verantwortung der Praxisleitung](#)

4.0 Was muss passieren, wenn ich einmal ausfalle?

[Formular F 7.6.1.1 Praxis-Testament V3](#)

4.1 Kommunikation

4.1.0 Schnittstellenmanagement (siehe auch in der Arztbibliothek der KBV)

4.1.1 Kontaktpflege zu Kollegen, Behörden und Patienten

[L 12.1 Adressenliste Überweiser V2](#) (gibt Ihnen übrigens Psyprax® automatisch vor!)

[L 12.2 Adressenliste Fachkollegen V2](#)

[L 12.6 Adressenliste Behörden V2](#)

[L 12.3 Adressenliste Fachärzte V2](#)

4.1.2. Erreichbarkeit

[Checkliste CL 7.5.2.2 Anrufbeantworter V3](#)

4.2. Verwaltung

4.2.1 QM-Koordination

[CL 4.2 QM-Koordination](#)

[Formular F 4.3.1 Zentraler Ordner](#)

[CL 5.1.3 Anti-Chaos Checkliste V3](#)

[Formular F 5.6.5 Managementbewertung](#)

[Formular F 12.3.1 Jahres-Check-Up V3](#)

4.2.2. Praxisurlaub

[CL 6.2.4 Praxis-Urlaub V3](#)

4.2.3 Beschaffungsvorgänge

[CL 4.3 Beschaffungsprozesse](#)

4.2.3.1 Buchführung

4.2.3.2 Steuer-Unterlagen

4.2.3.3 Quartalsabrechnung

[Checkliste CL 7.6.1.2 Quartalsabrechnung mit Psyprax](#)

4.2.3.4 Widersprüche

4.2.3.5 KV-Mitteilungen und –Rundschreiben, relevante Gesetze, Vorschriften und Bestimmungen: Lesen, verstehen und abheften! Ggf. runde Ablage...

4.2.3.6 EDV-Probleme

[Checkliste CL 12.3.10 PC-Überprüfung](#)

4.2.3.7 Psychotherapie-Anträge

4.3 Zeitmanagement

4.3.1. **Patiententermine:** Wie führe ich einen Terminkalender? Hierzu bietet Ihnen Psyprax® einen einfach zu bedienenden Terminkalender!

4.3.2 **Recall-System:** Brauche ich das für meine Psychotherapiepraxis?

4.3.3. **Telefonzeiten:** Wie mache ich die bekannt? Siehe auch: Anrufbeantworter.

4.4 Dokumentation

[CL 4.4 Umgang mit Daten](#)

4.4.1 Datenschutz

[CL 4.6 Datenschutz V4](#)

4.5 Ressourcenpflege

[CL 5.1.3 Anti-Chaos Checkliste V3](#)

[CL 8.3.1 Medikamentenprüfung auf Haltbarkeit](#)

[CL 8.3.2 Checkliste der Notfallmedikamente](#)

[CL 8.3.3 Inhalt des Notfallkoffers](#)

Anhang, Blanko-Dokument [Formular F 1.2.2.5 Allgemeine Vorlage](#)

Dieses Formular kann als Vorlage für weitere Praxis-Dokumente verwendet werden.

QM-Handbuch

Kurzversion für Psychotherapie- und andere Einzelpraxen
Juni 2013

Inhaltsangabe zur Kapitel 5

5. Risikomanagement

5.1 Allgemeine Gesichtspunkte

[CL 5.0 Risikomanagement](#)

[CL 5.1 Infrastruktur-Risiko](#)

[Formular F 13 Risiko-Management V3](#)

[Formular Risikomanagement Maßnahmen](#)

5.2 Notfallbehandlung [FC 1.2.2.3 Psychiatrischer Notfall](#)

5.3 Notfalladressen [L 8.3.1 Notfall-Adressen](#)

5.4 Patienten-Aufklärung

5.4.1 IGEL-Aufklärung [Formular F 13.4.1 IGEL-Aufklärung](#)

5.5 Hygienemanagement

[CL 5.2 Hygienemanagement](#)

5.5.1 Sauberkeit & Hygiene

[AA 5.1.2 Händedesinfektion](#)

[CL 5.1.2 Tägliche Hygienemaßnahmen](#)

[Formular F 5.1.2 Sauberkeitsplan V3](#)

5.6. Finanzcontrolling

[Formular F 5.6.7.6 Ein-und Ausgaben V3](#)

[Formular F 5.6.7.7 Altersarmutsrechner V3](#)

5.7 Burn-out-control

[CL 5.7.1 Sieg ueber die Stress-Depression V2](#)

5.8 Umweltrisiken

[CL 13.1 Oeko-Checkliste V2](#)

Anhang, Blanko-Dokument [Formular F 1.2.2.5 Allgemeine Vorlage](#)

Dieses Formular kann als Vorlage für weitere Praxis-Dokumente verwendet werden.